



Pasos para Activar Correo Institucional de Alumnos

El Correo Institucional de Alumnos(as) quedará activado una vez que el o la estudiante realice el cambio de contraseña, a través de una secuencia de imágenes se explican los pasos a seguir.

Debes ingresar a la siguiente dirección <https://mail.google.com/a/mariareinaiqq.cl> y digitar en el área donde dice Correo electrónico o teléfono.

La dirección de correo es tu **nombre.apellido@mariareinaiqq.cl**

Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
nombre.apellido@mariareinaiqq.cl

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa una ventana de navegación privada para acceder. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Luego debes ingresar la Contraseña que para este caso es:

colegio2023 (todo junto y con minúscula).

Google
Te damos la bienvenida.

nombre.apellido@mariareinaiqq.cl

Ingresa tu contraseña
colegio2023

Mostrar contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)

Una vez ingresada la contraseña se desplegará la siguiente ventana, debe hacer un clic en Aceptar.



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: nombre.apellido@mariareinaiqq.cl. Tu administrador de mariareinaiqq.cl decide a qué productos de Google Workspace y a qué [otros servicios de Google](#) puedes acceder con esta cuenta.

El administrador de tu organización gestiona esta cuenta y los datos de Google asociados a ella (tal y como se describe más detalladamente [aquí](#)). Esto significa que tu administrador puede acceder a tus datos (por ejemplo, el contenido de tus comunicaciones, la forma en que interactúas con los servicios de Google o la configuración de privacidad de tu cuenta) y tratarlos. Además, puede eliminar tu cuenta y restringir tu acceso a los datos asociados a ella.

Si tu organización te proporciona acceso a servicios gestionados por un administrador, como Google Workspace, el uso que hagas de ellos se registrará por el contrato empresarial de tu organización. Además de esos términos, también publicamos un [Aviso de Privacidad de Google Cloud](#).

Si tu administrador te permite usar otros servicios de Google además de Google Workspace mientras tengas la sesión iniciada en esta cuenta (nombre.apellido@mariareinaiqq.cl), el uso que hagas de esos servicios se registrará por sus respectivos términos, como los [Términos del Servicio de Google](#), la [Política de Privacidad de Google](#) y otros términos de Google relativos a servicios específicos. Si no aceptas estos términos o no quieres que Google trate tus datos de esta manera, no uses esos otros servicios de Google con esta cuenta (nombre.apellido@mariareinaiqq.cl). También puedes personalizar tu configuración de privacidad en [myaccount.google.com](#).

El uso que hagas de los servicios de Google con esta cuenta también se rige por las políticas internas de tu organización.

[Entendido](#)

En esta pantalla vas a realizar cambio de contraseña a una definitiva, ingresa tu contraseña en la opción Crear una contraseña, debe ser una nueva que tenga mínimo ocho caracteres (puede ser números y letras o escribir la de tu correo personal para que no te olvides) y en la opción Confirmar la contraseña repites la que ingresaste en el recuadro anterior. Finalmente das un clic donde dice Cambiar contraseña, si pasas a la siguiente pantalla es porque realizaste bien el proceso de lo contrario vas a tener que borrar y repetir la acción.



Cambiar la contraseña de
nombre.apellido@mariareinaiqq.cl

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)



Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web.

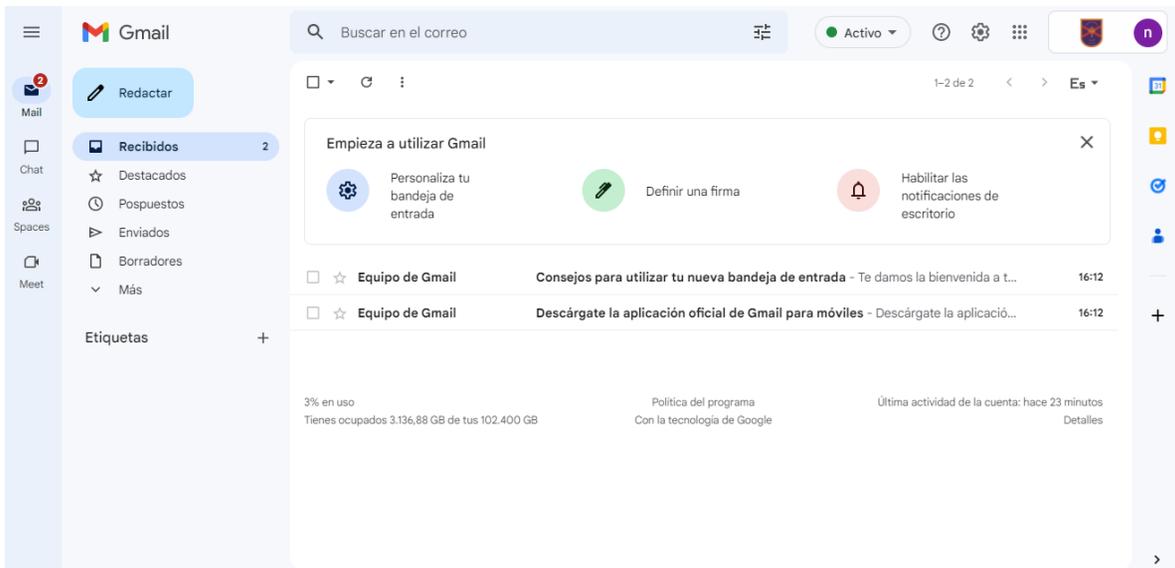
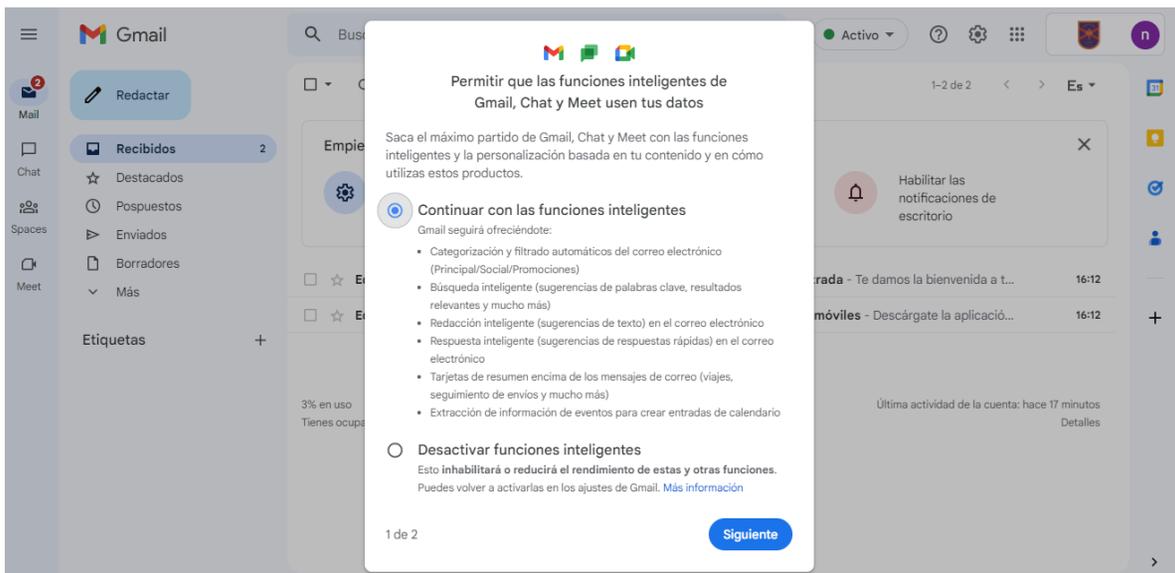
Crea una contraseña

Confirmar la contraseña

[Cambiar contraseña](#)

Dudas y consultas a ENLACES@MARIAREINAIQQ.CL

Ahora das un clic en Siguiete y ya estás con tu cuenta de correo.



Si tiene dificultades para ingresar, restablecer su contraseña o necesita asistencia adicional, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte técnico a través de la siguiente dirección de correo electrónico: enlaces@mariareinaiqq.cl. Estaremos encantados de ayudarlo/a en lo que sea necesario para que pueda acceder a su correo electrónico institucional lo antes posible.

Esperamos haberle proporcionado la información que necesitaba. Gracias por su paciencia y comprensión.

**Equipo de soporte informático
Colegio María Reina de Iquique.**

Dudas y consultas a ENLACES@MARIAREINAIQQ.CL